

Права участников MSSP

Добро пожаловать в Многоцелевую программу обслуживания пожилых людей (MSSP). Цель наших услуг по управлению медицинским обслуживанием _ предотвращение или отсрочка помещения наших участников в учреждение сестринского ухода. Все это делаем с помощью организации и контроля различных услуг по оказанию поддержки, имеющихся в сообществе.

Ваш менеджер по медицинскому обслуживанию будет работать с вами, чтобы определить ваши сильные стороны, ресурсы, приоритеты, интересы и потребности. У вас будет формальная оценка вашего состояния не реже одного раза в год, во время которой будет разработан план ваших услуг, называемый планом ухода. Организуя для вас услуги, ваш менеджер по медицинскому обслуживанию должен сначала оценить и использовать помощь, доступную через вашу семью и друзей; программы, доступные в сообществе, являются следующим приоритетом. -Когда эти ресурсы уже исчерпаны и есть потребность в дополнительных услугах, MSSP может приобрести для вас некоторые услуги. Услуги, которые могут быть доступны через MSSP, включают: дневной уход за взрослыми, мелкий ремонт дома/ техническое обслуживание, дополнительная работа по дому и личный уход, управление оказанием медицинского ухода, передышка, транспортировка, услуги питания, дополнительные услуги по безопасности и услуги связи.

В MSSP и вы, и ваш менеджера по медицинскому обслуживанию имеете свои обязанности.

Вы обязаны:

- Предоставлять информацию, необходимую для разработки вашего плана ухода.
- Сотрудничать со своим менеджером по медицинскому обслуживанию и другими сотрудниками, предоставляющими вам услуги.
- Обсуждать со своим менеджером по медицинскому обслуживанию любые возникающие вопросы или проблемы, а также проблемные темы, указанные в вашем плане ухода (не реже одного раза в месяц по телефону и каждые три месяца лицом к лицу по месту вашего проживания).

Ваш менеджер по медицинскому обслуживанию обязан:

- Сообщить вам о ваших правах и обязанностях, в том числе о вашем праве жаловаться или иметь претензию, которая рассматривается в нашем местном офисе, а также о вашем праве подать запрос на проведение беспристрастного слушания в рамках программы Medi-Cal в любое время, если вы не согласны с любым решением, принятым в рамках нашей программы.
- Координировать услуги, указанные в вашем плане ухода.
- Проводить консультацию и обеспечивать руководство.
- Уведомлять вас о любых серьезных изменениях, влияющих на ваш план ухода, включая закрытие дела.
- Сохранять конфиденциальность вашей информации.

Мы стремимся предоставлять высококачественные услуги, соответствующие вашим ожиданиям. Однако, если у вас есть жалоба, вопрос или если вы недовольны нашими решениями или услугами, обсудите это со своим менеджером по медицинскому обслуживанию. Если вы и ваш менеджер по медицинскому обслуживанию не можете решить проблему, вы можете попросить о встрече с руководителем вашего менеджера по медицинскому обслуживанию, который _____ по номеру _____.

С вами может быть член семьи или представитель в любое время для встречи с сотрудниками нашей программы.

Как показывает наш опыт, большинство вопросов можно решить на местном программном уровне. Тем не менее, вы имеете право в любое время подать запрос на официальное беспристрастное слушание дела в рамках программы Medi-Cal.

Лучший способ запросить слушание _ заполнить информацию в прилагаемой форме и отправить ее по адресу:

**California Department of Social Services
State Hearing Division
P.O. Box 944243, Mail Station 9-17-37
Sacramento, CA 94244-2430**

Вы также можете запросить проведение слушания, позвонив в Службу общественных запросов и ответов по адресу:

**Бесплатный номер: 1-800-952-5253
TDD для глухих: 1-800-952-8349**